**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL**

**CURSO 2018-2019**

 ****

**CEIP ANTONIO GARCÍA - QUINTANA**

INDICE

I) Introducción:……………………………………………………………………………………………………. 3

II) Objetivos para el curso……………………………………………………………………………………... 4

II.1. Objetivo específico de mejora de resultados…………………………………………………………. 4

II.2. Objetivos relacionados con el reglamento de régimen interior …………………………. 7

II.3. Objetivos relacionados con la gestión del centro: recursos humanos, instalaciones, etc……..8

II.4. Objetivos relacionados con propuesta curricular:…………………………………………………...9

II.5. Objetivos relacionados con programaciones didácticas:……………………………............10

II.6. Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza:…………………………………………10

II.7 Objetivos relaciones con la comunidad…………………………………………………………………….11

III) Modificaciones de los documentos institucionales del centro………………………….11

IV) Organización general del centro…………………………………………………..………………….13

1. Horario general………………………………………………………………………………………………..13

2. Horario lectivo de los alumnos………………………………………………………………………..13

3. Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado……………………………..14

4. Grupos de alumnos………………………………………………………………………………………….15

5. Criterios para la elaboración de los horarios del profesorado………………………….16

6. Organización del profesorado: responsables, coordinadores…………………………..16

7. Órganos de coordinación pedagógica………………………………………………………………19

8. Calendario reuniones profesores y días puntuales…………………………………………..24

9. Utilización de espacios……………………………………………………………………………………..25

V) Programa anual de actividades complementarias y extraescolares…………………27

VI) Servicios complementarios………………………………………………………………………………35

VII) Periodo de adaptación (Educación Infantil: tres años)…………………………………….36

VIII) Seguimiento y evaluación de la PGA……………………………………………………………….37

IX) Nota final de difusión y aprobación…………………………………………………………….…..40

X) Documentos anexos

1. Proyecto educativo de centro.

2. Programa de actividades de formación permanente del profesorado.

 2.1. Educación emocional.

 2.2. Aprendizaje kinestésico

 2.3. A.L.

3. Plan de lectura de centro

4. Plan trimestral de funcionamiento de los programas: “Madrugadores” y “Tardes en el cole”

5. Programa RELEO

6. Otros programas o proyectos que desarrolle el centro:

 6.1. Plan de actuación equipo motóricos.

 6.2. Plan de actuación E.O.E.P.

# Introducción:

* Este documento se elabora según lo establecido en Art. 14 del Decreto 23/2014, de 12 de junio, por el que se establece el marco del gobierno y autonomía de los centros docentes sostenidos con fondos públicos, que impartan enseñanzas no universitarias en la Comunidad de Castilla y León, y art. 16 del Decreto 26/2016, de 21 de julio, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León.
* En la P.G.A para el curso 2018-2019 se recogen las propuestas que figuran en la Memoria del curso 2017-2018 realizadas por el Claustro y el Consejo Escolar. La formulación y secuenciación de los objetivos se ha perfilado en las reuniones de C.C.P. e Internivel, según lo establecido en el Artículo 14 del Decreto 23/2014, de 12 de junio.
* La P.G.A se pondrá a disposición de la comunidad educativa del centro para su consulta, según lo establecido en el artículo 16 del Decreto 26/2016, de 12 de julio.
* Este documento, una vez aprobado, presentado al Claustro y al Consejo es de obligado cumplimiento por parte de todo el personal del centro y la Comunidad Educativa se vincula al mismo, marcando las directrices del presente curso.

# Objetivos para el curso.

## II.1. Objetivo específico de mejora de resultados.

|  |
| --- |
| **Propiciar una atención individualizada que mejore el rendimiento de los alumnos/as.** |
| Descripción de la medida (plan) | Destinatarios | Responsables de la aplicación | Indicadores de seguimiento |
| Organizar agrupamientos para atender mejor la diversidad.Desdoblar dos periodos semanales en las áreas troncales.* Expresión escrita.
* Cálculo y problemas

Establecer en la programación de nivel los objetivos de estas sesiones.Apoyar las áreas suspensas.Medidas ordinarias | Alumnos de 1º a 6ºAlumnos de 2º a 6ºAlumnos de 1º a 6º | Jefe de estudios y tutoresTutoresProfesores del mismo nivel.Tutores y profesores de área.Tutores y profesorado | El profesor puede revisar todos los trabajos antes de terminar la sesión y y ayudar al alumnos a mejorar su producciónHomogeneización del rendimiento del grupoMejora del rendimiento medio del grupoLos profesores reforzarán las áreas de los alumnos/as que promocionen con alguna área suspensa.Mejora personal del alumnado con ciertas dificultades. |
| Marcar periodos de vuelta a la calma y concentración después de los recreos.Marcar en cada una de las sesiones una introducción, un periodo de actividad y un periodo de conclusiones. | Alumnos de primero a sexto | Tutores y especialistas | Disminución de conflictos.Disminución del número de llamadas a la concentración.Sucesión periodos horarios sin interferencias. |
| Campaña petición de moderación del tono de voz. | Infantil y Primaria | Profesores y personal del centro. | Estadística semáforo de sonido. |

|  |
| --- |
| **/Establecer estrategias que favorezcan la integración y la detección temprana de las dificultades de aprendizaje.** |
| Descripción de la medida (plan) | Destinatarios | Responsables de la aplicación | Indicadores de seguimiento |
| Seleccionar y proponer la compra de libros de lectura para la biblioteca que recojan el tema de la discapacidad. | Todos los alumnos del centro | Equipo de apoyo.Responsables de biblioteca | Número de préstamo de lectura y actividades de animación lectora realizadasNúmero de títulos adquiridos |
| .-Realizar un taller de Estimulación del Lenguaje en los dos grupos de infantil 5 años, si lo permite la disponibilidad horaria de la especialista de A.L. asignada a infantil. |  Alumnado de los dos grupos de infantil 5 años. | La especialista de A.L. asignada a infantil. La tutora de cada grupo. | La práctica de metodologías de estimulación que se puedan generalizar en la actividad diaria del aula de infantil. La detección y de problemas del lenguaje y la diferenciación entre madurativos y patológicos..- El trabajo en el aula de A.L. con el alumnado que presente problemas de articulación, a partir del 2º trimestre. |
| Realizar las reuniones de coordinación del EOEP y el Equipo de apoyo con la convocatoria y presencia de la jefa de Estudios | Equipo de apoyoOrientadoraJefa de estudios | * Número de reuniones
* Acuerdos desarrollados
* Participación de todos los implicados
* Incidencia en la mejora de la organización de los recursos
 |  |
| Desarrollar actividades de sensibilización a realizar durante la semana de la discapacidad. | Todo el Centro | Impulsa y motiva el Equipo de Apoyo. Los tutores. El profesorado y el personal laboral.  | Implicación de todo el Centro.Productos finales adecuados al objetivo.Mayor protagonismo a la participación del alumnado con discapacidad. |
| Coordinación con las familias | Familias de los alumnos atendidos por los especialistas de PT y AL | Tutores y especialistas de PT y AL  | Número de reuniones mantenidas con las familias a lo largo del curso  |
| **Favorecer la inclusión, la participación activa y promover la autonomía de los alumnos/as con dificultades motoras.** |
| Adaptar de mobiliario escolar, así como realización de ayudas técnicas necesarias para un mejor control postural. | Alumnos/as con dificultades motoras | Fisioterapeutas | Los alumnos/as tienen mobiliario adaptado en las dependencias que usan |
| Intervención en la sala de fisioterapia. Con un tratamiento personalizado | Alumnos/as con dificultades motoras | Fisioterapeutas | Los alumnos reciben sus sesiones de tratamiento |
| **Ayudar a que los compañeros y profesores de los alumnos/as con dificultades motoras valoren sus capacidades y entiendan sus dificultades.** |
| Asesorar a los familiares y otros miembros del centro escolar sobre manejo del alumno, ayudas técnicas, adaptaciones, espacios, adaptaciones curriculares… | Alumnos/as con dificultades motorasFamiliares de alumnos con dificultades motores.Profesores y ates | Fisioterapeutas | El personal que trabaja con los alumnos tienen conocimiento del manejo, ayudas técnicas y adaptaciones que necesita. |

|  |
| --- |
| **Mejorar la coordinación del EOEP , los profesores de apoyo y la jefa de estudios** |
| Descripción de la medida (plan) | Responsables de la aplicación | Indicadores de seguimiento |
| Realizar las reuniones de coordinación del EOEP y el Equipo de apoyo con la convocatoria y presencia de la jefa de Estudios | Equipo de apoyoOrientadoraJefa de estudios | Número de reunionesAcuerdos desarrollados Participación de todos los implicadosIncidencia en la mejora de la organización de los recursos |

## II.2. Objetivos relacionados con el reglamento de régimen interior (normas de convivencia).

|  |
| --- |
|  **Actualizar el RRI y dar a conocer la nueva normativa.** |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Incluir nueva normativa Acoso Escolar y dar a conocer | Comisión convivencia | Publicación en la web |
| Agresiones a docentes o personal del centro y dar a conocer | Comisión convivencia | Seguimiento del protocolo |
| Normativa experimental TRANSy dar a conocer | Comisión convivencia | Publicación en la webBaños unisexContenedores higiénicos. |
| Nueva normativa sobre protección de datos | Comisión y secretaria | Información a la Cdad.edva |

|  |
| --- |
|  **Establecer medidas organizativas para mejorar la convivencia y participación de los alumnos en los juegos durante los periodos de recreo.** |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Cartelear los patios | Alumnos+tutores | Conocen y cumplen las normas. Disminuyen el número de intervenciones de los profesores. Patio limpio, sin deterioros y sin peleas |
| Mantener más limpio el patio pequeño | Alumnos y tutores de 1º y 2º, e EI | Acostumbrarse a tirar el envoltorio de bocadillo antes de salir. |
| Establecer patrullas voluntarias un alumno por aulas. | Alumnos+tutores | Las recomendaciones son escuchadas.La patrulla media en los conflictos.La patrulla avisa de los conflictos. |
| Ordenar y recoger con más eficacia los juguetes del patio. | Responsable de patios y alumnos mayores | Observar que el patio está más recoger. |
| Diversificar la oferta de juegos en el patio | Alumnos+tutores | En el patio se juega a más de cuatro juegos.Ningún alumno está sin jugar. |
| Establecer en los patios espacios de juego tranquilo para poder hablar, sentarse, etc. | Tutores y ates | Disminución del número de incidentes.Cuestión de claustro |

## II.3. Objetivos relacionados con la gestión del centro: recursos humanos, instalaciones, etc.

|  |
| --- |
|  **Mejorar la coordinación de los distintos equipos.** |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Establecer horarios y calendarios | Jefe de estudios y coordinadores | Todos los convocados asisten puntualmente a las reuniones.Conocen los puntos sobre los que versará la reunión.Levan preparada su aportación |
|  | Jefe de estudios y coordinadores | Uso del correo corporativo |

|  |
| --- |
| **Establecer vías ágiles de comunicación y mejorar el trabajo en cascada de CCP a Internivel y viceversa** |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Utilizar correo corporativo. | ccp | Uso cotidiano de la herramienta.La información llega correctamente y a tiempo. |
| Colgar materiales a compartir y actualizar en la nube corporativa. | ccp | Uso cotidiano de la herramienta.La información llega correctamente y a tiempo. |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Velar por la conservación y buen uso de las instalaciones escolares** |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Organizar los espacios y horarios destinados a las distintas actividades: lectivas, de servicios y extraescolares. | EQUIPO PROFESORES CONSERJES |  |
| Mantener actualizado el inventario, realizando las bajas necesarias. | SECRETARIA | Se retira lo estropeado y se repone |
| Organizar los recursos didácticos y materiales de modo que estén a disposición de todo el personal del centroUsar recursos didácticos de años anteriores que se encuentran en la sala de profesores. | COORDINADORES DE INTERNIVEL Y SECRETARIA. | Préstamo de material didácticoActualizar mobiliario |

## II.4. Objetivos relacionados con propuesta curricular:

|  |
| --- |
| **Utilizar la lengua y participar de las costumbres y celebraciones francesas en la vida diaria.** |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Crêpes | Especialistas de Francés y profesorado | Participación y grado de satisfacción. |
| Le poisson d´avril | Especialistas de Francés y profesorado | Participación y grado de satisfacción. |

|  |
| --- |
| **Educar para la vida** |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Formarnos para ayudar a los alumnos a reconocer y controlar sus emociones. | Profesores participantes en el seminario de formación. | Elaboración de estrategias conjuntas para abordar este aspecto de la vida de nuestros alumnos/as. |
| Establecer apadrinamientos de los alumnos mayores a los menores incentivando la responsabilidad y el buen ejemplo EXPLICAR. | TUTORES | Actividades puntuales: Carnaval o Semana Cultural |
| Animar a los alumnos a venir al colegio caminando (a partir de 4º) | Todo el profesorado | Contabilidad de usuarios |
| Animar a los alumnos a separar los residuos. | Todo el profesoradoCLAUSTRO | Contenedores de diferentes residuos. |

|  |
| --- |
| **Utilizar el museo de ciencias naturales como recurso didáctico.** |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Seleccionar los contenidos de CN que pueden apoyarse con una visita al museo de CN | Profesores bilingües | Aumentar el número de visitas al museo. Contabilidad. |

|  |
| --- |
| **Desarrollar actividades de Centro: celebración de días puntuales.** |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Día de la Biblioteca (24 de octubre) | Paqui | Participación |
| Eliminación violencia de género (25 de noviembre) | convivencia | Valoración mediante encuesta |
| Día de la discapacidad (2 de diciembre) | Profesoras de apoyo | Valoración mediante encuesta |
| Navidad | Tutores, especialistas y ates | Valoración mediante encuesta |
| Paz Escolar | Valoración mediante encuesta |
| Carnaval | Valoración mediante encuesta |
| Semana cultural | Profesores  | Programa y valoración actividades |

## II.5. Objetivos relacionados con programaciones didácticas:

|  |
| --- |
| **Establecer un calendario quincenal común para todos los niveles** |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Realizar reuniones de nivel. | Tutores y profesores de área |  Número de reuniones.  |
| Realizar reuniones de área | Profesorado de área de un mismo nivel | Número de reuniones. |

|  |
| --- |
| **Realizar un seguimiento de la evolución de la comprensión lectora.** |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Seguimiento velocidad, comprensión y eficacia lectora | De 1º a 6º | TutoresPrueba trimestral |  |
| Seguimiento de habilidades previas a la lectura. Seguimiento de habilidades previas a la lectoescritura (no pasar pruebas, se hace en evaluación continua) | 3,4 y 5 años | tutores |  |

## II.6. Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza:

|  |
| --- |
|  **Establecer estrategias para mejorar la expresión escrita** |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Animar a la escrituraElaboración del periódico escolar digital El Cronicón Selección desde el área de lengua, preferentemente de trabajos apropiados para la publicación. | Todo el profesoradoTutores profesores de área y familia.Profesores responsables del periódico,Profesores de lengua | Participación en concursos literarios.Participación en el periódicos escolarRegularidad de la participación a lo largo del curso.Uso de las publicaciones como recurso. |
| Establecen unas directrices comunes en la presentación de los escritos. | Todo el profesorado | Presentación de los cuadernos y trabajos realizados |

|  |
| --- |
| **Establecer estrategias para mejorar la resolución de problemas** |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Utilizar un método común en la resolución de problemas. | Tutores y profesores de matemáticas |  |
| Priorizar el aprendizaje de la resolución de problemas. | Tutores y profesores de matemáticas |  |
| Auto - instrucciones y material manipulativo | Profes de matemáticas | Éxito en los resultados |
| Desglose en problemas más sencillos. (Plantear preguntas que lleven al resultado) | Profes de matemáticas | Seguimiento del razonamiento. |

 **II.7.Objetivos relaciones con la comunidad.**

|  |
| --- |
|  **Informar adecuadamente a las familias.** |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Reunión segunda semana curso presentación al equipo docente | Tutores y equipo docente | asistencia |
| Elaborar y entregar una guía a las familias con las informaciones básicas sobre organización, procedimientos y planes del centro | Equipo directivo y tutores | Disminución del número de consultas. |
| Reunión previa al inicio de curso en septiembre con los padres de los alumnos de nueva matriculación de tres años. | Responsables tutores de tres años y equipo directivo. |  |
| Reunión conjunta de tutoría primera semana de octubre para informar sobre organización del aula, mínimos, deberes, evaluación, actividades complementarias…. | tutores | asistencia |
| Actualizar diversos apartados de la web que reflejen la actividad escolar. | Comisión Web | Contabilidad del número de visitas a la web del colegio |
| Entregar información previa a las salidas escolares. | Tutores y profesorado organizador | Devolución firmada de la hoja informativa |

|  |
| --- |
| **Disfrutar de la oferta cultural de la ciudad** |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Dar a conocer y participar del Catalogo de actividades propuestas por el Ayto | Equipos de internivelCoordinadores de internivel | Realización de salidas culturales |
| Dar a conocer y participar de la propuesta teatro Calderón | Equipos de internivel | Asistir a una representación del programa de las Matinales del Calderón  |
| Dar a conocer y participar de la propuesta de la SEMINCI | Coordinadores de internivel | Asistir a la proyección de una película del programa. |
| Dar a conocer y participar de la propuesta del auditorio Miguel Delibes. PARTICIPAR EN CANTANIA | Profesora de Música, profesorado interesado en participar y Ates | Aprender la cantata y realizar el vestuario adecuado. |
| Dar a conocer y participar de la propuestas del LAVA | Coordinadores de internivel | Realización de salidas culturales |

|  |
| --- |
|  **Colaborar con los responsables del AMPA** |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Establecer temas de colaboración: extraescolares, comedor… | Equipo directivo | Seleccionar los temas prioritarios.Proponer soluciones y procedimientos.Marcar procedimiento y agenda para darlos solución. |
| Marcarnos unos objetivos para el curso. | Equipo directivo |
| Marcar un calendario de reuniones. | Equipo directivo |
| Supervisar las actividades extraescolares de las tardes. | Profesores responsables | Comprobar el buen funcionamiento de las actividades. |

|  |
| --- |
|  **Colaborar con la U.V.A. en el Practicum** |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Realizar oferta de profesores/as que quieran ser tutores del Practicum | Equipo directivo | Relación con la UVA y Dirección Provincial.Grado de satisfacción de los alumnos.Grado de satisfacción de los profesores UVA |
| Aportar tutores para la fase práctica | Maestros susceptibles de tutorizar |

# Modificaciones de los documentos institucionales del centro.

Modificaciones o revisión realizadas para el curso 2018-2019

|  |  |
| --- | --- |
| Proyecto educativo |  |
| Reglamento de régimen interior | Añadir todo lo que se deriva de nuevas normativas:Acoso, agresión profes, trans, tratamieto de datos. |
| Plan de convivencia | Añadir los nuevos planes para el presente curso. |
| Propuesta curricular |  |

# Organización general del centro

## Horario general.

El horario general del Centro es de 9 a 14 horas durante los meses de septiembre a mayo y de 9 a 13 durante el mes de junio.

## Horario lectivo de los alumnos.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÁREAS | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
| CIENCIAS SOCIALES | 1,5 | 1,5 | 2 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| CIENCIAS DE LA NATURALEZA | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| LENGUA CASTELLANA Y LITERARURA | 6 | 6 | 6 | 4,5 | 4,5 | 5 |
| MATEMÁTICAS | 5 | 5 | 5 | 4.5 | 4.5 | 4.5 |
| PRIMERA LENGUA EXTRANJERA | 2 | 2,5 | 2.5 | 3 | 3 | 3 |
| EDUCACIÓN ARTÍSTICA | 2,5 | 2 | 2 | 2,5 | 2 | 2 |
| EDUCACIÓN FÍSICA | 2,5 | 2,5 | 2 | 2 | 2,5 | 2 |
| RELIGIÓN/VALORES SOCIALES O CÍVICOS | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 |
| RECREO | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Se imparten en francés el área de Ciencias Naturales y la mitad del de Artística y E.F. |
| Diariamente se señala un periodo de media hora dedicado a la lectura |

## Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado

El horario lectivo de los alumnos es de 9 a 14 horas con un recreo de 30 minutos.

Se ajusta al horario lectivo normativo que figura en el BOCYL del 25 de julio de 2016.

Se imparten en francés el horario de Ciencias Naturales, Plástica y un periodo de E.F.

En los horarios figura un periodo, de media hora diario, dedicado a la lectura que puede figurar en cualquier área.

Intentamos que los periodos anteriores al recreo tengan lengua, matemáticas, idiomas porque requieren una mayor concentración.

Procuramos que las asignaturas que no se tienen todos los días estén en días alternos.

Una vez ajustado el horario de aula general los profesores de apoyo, marcan su horario con alumnos haciendo coincidir sus apoyos prioritariamente con las áreas troncales. Los alumnos llevan su horario de apoyos a casa para que sus padres estén informados y muestren su acuerdo.

Los profesores de nivel a la vista de sus horario y los de su clase establecen dos desdobles semanales para desdoblar en expresión escrita y problemas, que nos permiten aprovechar los restos horario para atender a los alumnos con necesidad de refuerzo sin separarlos del grupo.

## Grupos de alumnos.

El centro cuenta con dos cursos por nivel. El número de alumnos por aula es de 22, dado que se integran alumnos motóricos y síquicos.

Los tutores de 5 años perfilan las listas de 1º de E.P.

Finalizado el curso, si consideramos en reunión de evaluación final que otro agrupamiento podría favorecer el rendimiento de los grupos, el equipo docente los redistribuye. Solamente si se considera necesario.

## Criterios para la elaboración de los horarios del profesorado.

En primer lugar impartir los horarios preceptivos a los alumnos.

Equilibrar la carga horaria y funciones de los profesores.

Aprovechar los restos horarios para el refuerzo de alumnos con dificultades de aprendizaje. Valoraremos la posibilidad de hacer desdobles.

Procurar una continuidad en los especialistas para que se dediquen cada día a dos o tres niveles.

## Organización del profesorado: responsables, coordinadores…

**6.1. ASIGNACIÓN TUTORÍAS Y ESPECIALISTAS**

 **INFANTIL**

3 AÑOS A.- MARÍA DEL MAR RODRÍGUEZ ZURRO.

3 AÑOS B.- MARÍA DEL PILAR MORENO GONZÁLEZ.

4. AÑOS A.- MARINA GÓMEZ ARRANZ.

4 AÑOS B.- ANA MARÍA GONZÁLEZ HERRERO.

5 AÑOS A.-MARISA LÓPEZ REQUEJO

5 AÑOS B.- MERCEDES MOREJÓN RODRÍGUEZ.

APOYO -EUGENIA FERNÁNDEZ GARCÍA.**COORDINACIÓN DE INFANTIL**.

PT.-MARÍA JOSÉ PÉREZ VILLAR.

AL.-BRIGIDA LEONOR VILLARROEL MENESES.

**PRIMARIA**

**PRIMER INTERNIVEL**

1ºA.-MARTA ARGÜELLO NIETO.

1ºB.-FRANCISCO JAVIER MERINO CABELLO.

2ºA.-MILAGROS SIGÜENZA AYUSO.

2ºB.-*PILAR LÓPEZ CASADO.*

3ºA.-MARIA FRANCISCA MORENO ALONSO.

3ºB.-*CRISTINA DÍAZ GONZÁLEZ*.

PT.- ROSAURA ÁLVAREZ MAROTO

INGLÉS.-OLGA FERNÁNDEZ BAÑOS

E.F.-CARLOS BURGOS [[1]](#endnote-2)**COORDINADOR DEL PRIMER INTERNIVEL**

FISOTERAPEUTA.-ANA GARCÍA

**SEGUNDO INTERNIVEL**

4ºA.-MARÍA PURA MERINO BOCOS.

4ºB.-*BEATRIZ SUSANA BLÄQUEZ ROBLES*.

5ºA.-MARÍA JESÚS HERRERO DE LA RED. **COORDINADORA DEL SEGUNDO INTERNIVEL**

5ºB.-MAR CERRÓN SALAMANCA.

6ºA.-BEGOÑA AGUADO SANZ.

6ºB.-MARÍA DEL CARMEN SÁNCHEZ RODRÍGUEZ.

PT.-SILVIA MORENO.

AL.-MARÍA ANGELES GARCÍA

E.F.-MARÍA PURA MERINO BOCOS

INGLÉS.-ANA ROSA BENITO

FISOTERAPEUTA.-NINES DÍEZ

6.2. **COORDINACIONES Y ASIGNACIÓN A PROYECTOS.**

**PLAN LECTOR-BIBLIOTECA**

PILAR MORENO GONZÁLEZ

MARÍA JESÚS HERRERO DE LA RED.

MILAGROS SIGÜENZA AYUSO.

**PAQUI MORENO ALONSO.**

**MARTA ARGÜELLO NIETO.**

CARMEN SÁNCHEZ RODRÍGUEZ.

ASUN ARRANZ

ANA CALLEJA

BEGOÑA AGUADO

ANA GONZÁLEZ

**SECCIÓN BILINGÜE**

*PILAR LÓPEZ CASADO.*

***CRISTINA DÍAZ GONZÁLEZ***.**COORDINADORA DE LA SECCIÓN BILINGÜE**

MARÍA PURA MERINO BOCOS.

*BEATRIZ SUSANA BLÄQUEZ ROBLES.*

*MARÍA JOSÉ ALONSO.*

**COORDINACIÓN CFIE**

**MARÍA JOSÉ ALONSO**

**RADIO ESCOLAR**

MAR CERRÓN

MARIA JOSÉ CARMANZANA

**FRANCISCO JAVIER MERINO CABELLO**

**DITA VILLARROEL MENESES**

**Mª JOSÉ PÉREZ**

**Mª FRANCISCA MORENO**

**CANTANÍA**

**MARÍA JOSÉ CARMANZANA**

Mª JESÚS HERRERO

Mª JOSÉ PÉREZ

MAR CERRÓN

**PRÁCTICUM**

Mª MAR RODRIGUEZ

PILAR MORENO

MARISA LÓPEZ REQUEJO

ANA MMª GONZÁLEZ HERRERO

PAQUI MORENO

Mª JESÚS HERRERO

DITA VILLARROEL

MILAGROS SIGÜENZA

PILAR LÓPEZ

JAVIER MERINO

MARÍA PURA MERINO BOCOS

*BEATRIZ SUSANA BLÄQUEZ ROBLES*.

**ANA ISABEL CALLEJA.**

**CONVIVENCIA**

**ROSAURA ÁLVAREZ**

MILAGROS SIGÜENZA

ANA ROSA BENITO

MARINA GÓMEZ ARRANZ

**RELEO**

**FRANCISCO JAVIER MERINO CABELLO**

**MEDIO INFORMÁTICOS Y AUDIOVISULES**

CARLOS BURGOS

FRANCISCO JAVIER MERINO CABELLO

**MADRUGADORES**

**ANA CALLEJA**

**WEB Y PERIÓDICO ESCOLAR**

MAR RODRIGUEZ

CRISTINA DÍAZ

CARLOS BURGOS

Mª ÁNGELES GARCÍA

**SILVIA MORENO**

**CURSOS DE FORMACIÓN EN CENTROS**

EDUCACIÓN EMOCIONAL: ROSAURA ÁLVAREZ

INFANTIL: MERCEDES MOREJÓN

## Órganos de coordinación pedagógica.

**7.1.CLAUSTRO**

**Está formado por:**

El Claustro está compuesto por 31 profesores:

7 de Educación Infantil, 6 tutoras y una profesora de apoyo a infantil.

12 profesores de primaria, 4 de ellos con perfil bilingüe francés.

3 especialistas en E.F., uno de ellos bilingüe francés.

1 especialista en música.

2 especialistas en inglés.

3 especialistas en pedagogía terapéutica.

2 especialistas en audición y lenguaje.

El personal laboral; formado por 4 ates, 2 fisioterapeutas y 1 enfermero, también asiste a algunos claustros cuando los temas a tratar afectan a sus funciones.

**Tiene previstas las siguientes reuniones:** 3 de septiembre, 10 y 23 de octubre, 20 de noviembre, 19 de diciembre de 2018 y 22 de enero, 19 de febrero, 19 de marzo,21 de mayo y 29 de junio de 2019

**7.2. C.C.P.**

**Formada por:**

Directora: Ana Isabel Calleja Alonso

Jefa de Estudios: Mª José Alonso Martín

Coordinadora convivencia: Rosaura Álvarez Maroto

Coordinadora infantil: Eugenia Fernández García

Coordinador primer internivel: Carlos Burgos

Coordinadora segundo internivel: Mª Jesús Herrero de la Red

Coordinadora sección bilingüe: Cristina Díaz González.

**Tiene previstas las siguientes reuniones:** 5 de septiembre, 2 de octubre, 6 de noviembre de 2018 y 8 de enero,5 de febrero,12 de marzo, 7 de mayo , 4 de junio de 2019.

**7.3. EQUIPOS DE INTERNIVEL**

Se reúne el día siguiente a la CCP y las veces que sean necesarias para ir cerrando los temas propuestos.

En el apartado 6.1. se clarifica los profesores que forman parte de cada internivel.

**7.4. EQUIPOS DE NIVEL**

Están formados por los profesores que atienden a un mismo nivel, siendo el coordinador de nivel el de la letra A y acuerdan: programación, directrices metodológicas, calendario quincenas, organización de salidas, coordinación con los equipos de apoyo.

Fijan sus reuniones en los periodos de permanencia en el centro sin alumnos.

**7.5. PROFESORES DE APOYO**

 7.5.1. MARCO DE INTERVENCIÓN DE LAS PROFESORAS DE P.T. Y DE A.L.

El Centro cuenta con tres profesoras de PT y dos profesoras de AL.

 Se contempla la atención de los alumnos tanto fuera como dentro del aula, dependiendo de la necesidad del alumnado y de los grupos, siguiendo las orientaciones de los equipos psicopedagógicos correspondientes (EOE del sector 1 y Equipo de Motóricos).

 7.5.2. ORGANIZACIÓN

La atención al alumnado con NAE por parte de las especialistas de P.T. se distribuye por niveles educativos, procurando siempre que el número de alumnos sea equilibrado. Además se encuentran adscritas preferentemente al internivel en el que atienden a más alumnado.

 Las dos profesoras de A.L. atienden a alumnado de infantil a primaria, respondiendo a criterios de continuidad, agrupamientos adecuados a las necesidades de cada alumno y optimización de los recursos. Además están adscritas una a la etapa de infantil y otra al 2º internivel.

Los horarios de los especialistas de PT y AL se establecen en septiembre, una vez proporcionados los horarios de los grupos por la jefatura de estudios, en presencia de ésta y en coordinación con los fisioterapeutas. A lo largo del curso escolar, se evalúan nuevos alumnos, lo que hace que los horarios tengan que ser flexibles y deban reestructurarse cuando surgen nuevas necesidades.

El tiempo de apoyo adecuado a cada alumno queda previamente determinado en los seguimientos finales del curso anterior. Los alumnos nuevos con necesidades educativas especiales tienen dictamen del EOEP del Sector o del EOEP Específico de alumnado con discapacidad motora, que recogen las horas de atención que precisan por cada especialista. Esta disposición de horas se adapta a la disponibilidad horaria del profesorado de apoyo, siendo abierta y flexible para poder contemplar las necesidades que van surgiendo a lo largo del curso

 Cada alumno con necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAE) tiene un horario personal en el que se plasman sus tiempos en el aula ordinaria, los apoyos de fisioterapia, de PT y de AL, según decisiones establecidas previamente, atendiendo a las necesidades educativas que presenta. En la elaboración de los horarios se respeta, en la medida de lo posible, que permanezcan en las áreas de mayor socialización (Psicomotricidad, tiempos de asamblea, Música, Educación Física, etc.). Además en Primaria se prioriza que salgan a apoyo en horario de instrumentales.

Los horarios de cada alumno se entregan a las tutora y a las familias, estos últimos deben firmar su recepción y devolverlo al centro.

7.5.3.Alumnos atendidos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Total | AL | PT |
| Equipo de Motóricos |  | 24 | 15 | 18 |
| EOE Sector 1 | ANCE | 7 |  |  |
|  | No ANCE | 23 | 13 | 8 |
|  |  | **54** | **28** | **26** |

7.5.4.ÁREAS DE INTERVENCIÓN

Profesorado de pedagogía terapéutica:

* Estimular el desarrollo de las habilidades mentales básicas (atención, memoria, organización espacio-temporal, razonamiento…).
* Anticipación y refuerzo de los contenidos de las áreas instrumentales básicas.
* Desarrollo de programas específicos para la rehabilitación de patologías concretas.
* Colaboración en la elaboración, desarrollo y seguimiento de las adaptaciones curriculares de las áreas instrumentales.
* Trabajar de manera coordinada con el resto de especialistas que intervienen en la atención al alumnado con ACNEAE.
* Asesorar en la adecuación de material para este tipo de alumnado.
* Informar trimestralmente a las familias sobre el progreso del alumnado.

Profesorado de audición y lenguaje:

* Colaboración en la elaboración y en el desarrollo de las adaptaciones curriculares del área de lengua. El objetivo principal en esta intervención será lograr el mayor grado posible de normalización en la producción y funcionalidad del lenguaje oral y escrito. El trabajo del aula de Audición y Lenguaje abarca procedimientos y actividades encaminadas a desarrollar todas las dimensiones del lenguaje, en su forma, contenido y uso: dimensión fonética-fonológica, léxico semántica, morfo-sintáctica y pragmática; así como a desarrollar las habilidades de lectura y escritura.
* Anticipación y refuerzo de los contenidos de las áreas instrumentales básicas.
* Desarrollo de programas específicos para la rehabilitación de patologías concretas relacionadas con el Lenguaje. - Intervención indirecta con orientaciones para el ámbito escolar y familiar dirigidas a aquel alumnado que no requiere de intervención directa dentro del aula de Audición y Lenguaje. - Colaborar con el profesorado de E.I. en los programas de prevención y estimulación del lenguaje oral.

7.5.5.COORDINACIÓN

7.5.5.1.- Con los tutores y profesorado de área:

 - Al principio de curso se realizan reuniones informativas con los tutores y profesorado de área para informar sobre el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Se orienta al profesorado sobre las necesidades específicas, los materiales y adaptaciones metodológicas y organizativas de aula. A lo largo del curso de forma ocasional, siempre que sea necesario, en horas complementarias.

 - Se realiza una coordinación sistemática con los tutores y profesorado de área, en la realización de las ACS, elaboración de seguimientos trimestrales y finales y en las reuniones con las familias de los ACNEAE.

- El profesorado de apoyo participa en las reuniones de nivel a las que se le convoque cuando se traten temas relacionados con el alumnado que atiende; teniendo en cuentan que, tanto las profesoras de P.T. como las de A.L. intervienen en varios niveles educativos.

- Se colabora en la creación del clima que facilite la integración de los alumnos con necesidades educativas específicas, participando en salidas y demás actividades del Centro a través de la participación en los dos interniveles de adscripción.

7.5.5.2.-Con los equipos psicopedagógicos

 Se dispone de una hora semanal (martes de 13.00 a 14.00) de coordinación con el Equipo de Motóricos.

La coordinación con la representante del EOE del sector 1 se realizará los siguientes miércoles de 14 a 15h (24-10, 21-11, 23-1, 6-3, 22-5 y 24-6).

En ambos casos las reuniones se dedicarán a: realizar los seguimientos al alumnado atendido, altas y bajas de alumnos, modificación de los horarios de apoyo, etc.

En el caso de las reuniones con el Equipo de Motóricos las horas de coordinación se dedicarán también a:

* Participar en la elaboración de las ACIs y los seguimientos de final de curso.
* Coordinar actuaciones con el resto de profesionales implicados (profesorado de área, tutores, P.T. Y A.L., Fisioterapeuta, Ayudante Técnico Educativo y Equipos Psicopedagógicos (de sector y específico de atención a alumnos con dificultades motoras).
* Recibir asesoramiento y formación sobre programas y metodologías específicas, colaborar con profesorado de otros Centros que se desplaza a nuestro Centro para intercambiar experiencias, conocer y crear materiales específicos para la atención al alumnado que presenta dificultades motoras.

7.5.5.3.- Coordinación con las familias

Se establecerán cauces de comunicación con las familias para informar sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje, recabar información y promover su colaboración. La comunicación con las familias se realiza a través de:

* Entrevistas compartidas con el tutor/a y otros profesionales implicados.
* Contacto telefónico, agenda del alumno y entrevistas ocasionales sobre aspectos puntuales, informando previa o posteriormente al tutor/a.
* Informes trimestrales sobre el seguimiento del trabajo realizado.

7.5.5.4.- Coordinación entre P.T. y A.L. y seguimiento del alumnado

 La coordinación entre el profesorado de apoyo que incide sobre el mismo alumnado, se realiza semanalmente, con el fin de coordinar actuaciones, ajustar la metodología, organizar e intercambiar materiales y elaborar otros planes de actuación conjunta.

|  |
| --- |
| CALENDARIO REUNIONES DE PROFESORES/AS Y ACTIVIDADES DE CENTROCURSO 2018-2019 |
|  | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES****TUTORÍAS FAMILIAS** | **VIERNES** |
| **SEPTIEMBRE** | **10** | **11** Taller danzas | **12** | **13** |  |
| **17** 1º/3º | **18**  2º/4º | **19** 5º/6º | **20 web** |  |
| **24** | **25** **INFORMATIVA** | **26** FORMACIÓN | **27** |  |
| **OCTUBRE** | 1 1º tarde | 2 CCP | 3 INTERNIVEL/3ºtarde | 4 4º |  |
| 8 5º tarde | 9 2º 14Hh/ 6º tarde | **10 Claustro** | 11 |  |
| **15** | **16** Taller danzas | **17** FORMACIÓN | **18** |  |
| **22** | **23** **Claustro** | **24** APOYOS- EOEP | **25** |  |
| **29** | **30** **BILINGÜE** | **31** FORMACIÓN |  |  |
| **NOVIEMBRE** | **5** | **6** CCP | **7** INTERNIVEL | **8** |  |
| **12** | **13** Taller danzas | **14** FORMACIÓN | **15** |  |
| **19** | **20** **Claustro** | **21** APOYOS- EOEP | **22** |  |
| **26** V GÉNERO | **27** **BILINGÜE** | **28** FORMACIÓN | **29** |  |
| **DICIEMBRE** | **3** DIVERSIDAD/EVA3 | **4** EV4 | **5** EV5 |  |  |
| **10** EVA1º | **11**  EVA2º | **12** EVA3º | **13** EVA4º |  |
| **17** EVA5º | **18** EVA6º | **19 Claustro** | 20 | TALLERES NAVIDAD |
|  |  |  |  |  |  |
| **ENERO** |  | **8**  CCP | **9** INTERNIVEL | **10** |  |
| **14** | **15** Taller danzas | **16** FORMACIÓN | **17** |  |
| **21** | **22** **Claustro** | **23** APOYOS- EOEP | **24** |  |
| **28** | **29** **BILINGÜE** | **30** PAZ | **31** |  |
| **FEBRERO** | **4** | **5**  CCP | **6** INTERNIVEL | **7** |  |
| **11** | **12** Taller danzas | **13** FORMACIÓN | **14** |  |
| **18** | **19** **Claustro** | **20** | **21** |  |
| **25** | **26** **BILINGÜE** | **27** FORMACIÓN | **28** | CARNAVAL |
| **MARZO** |  |  | **6** APOYOS- EOEP | **7** |  |
| **11** | **12** CCP | **13** INTERNIVEL | **14** |  |
| **18** | **19** **Claustro** | **20** Taller danzas | **21** |  |
| **25** EVA3 | **26** EVA4 | **27** EVA5 | **28** EVA1º |  |
| **ABRIL** | **1** EVA 2º | **2** EVA 3º | **3** EVA 4º | **4**  EVA 5º |  |
| **8**  EVA6º | **9** SEMANA CULTURAL | **10** SEMANA CULTURAL | **11** SEMANA CULTURAL | **12** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **24** | **25** |  |
| **29** | **30** **BILINGÜE** |  |  |  |
| **MAYO** |  |  | **1** | **2** |  |
| **6** | **7** CCP | **8** INTERNIVEL | **9** |  |
| **13** | **14** Taller danzas | **15** FORMACIÓN | **16** |  |
| **20** | **21** **Claustro** | **22** APOYOS- EOEP | **23** |  |
| **27** | **28** **BILINGÜE** | **29** | **30** |  |
| **JUNIO** | **3** | **4**  CCP | **5** INTERNIVEL | **6**  EVA3 |  |
| **10** EVA 4 | **11** EVA5 | **12** EVA1º | **13**  EVA2º |  |
| **17** EVA3º | **18** EVA 4º | **19** EVA 5º | **20** EVA 6º | **21** |
| **22** | **23** | **24** APOYOS- EOEP | **25 NOTAS** | **26** |
| **29 CLAUSTRO** | **30 CONSEJO** |  |  |  |

## Utilización de espacios

BIBLIOTECA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORARIO BIBLIOTECA**(Curso 2018-2019) | 9:009:30 | 9:30-10:00 | 10:00-10:30 | 10:3011:00 | 11:0011:30 | 11:3012:00 | 12:0012:30 | 12:3013:00 | 13:0013:30 | 13:3014:00 |
| LUNES | **4ºB** |  | **1ºB** | **Devoluciones****MARTA ARGÜELLO****PAQUI MORENO** | **6ºB** |  | **I3B** |  | **I4A** |  |
| MARTES |  |  | **4ºA** |  |  |  | **CATALOGACIÓN****MARIA JESÚS DE LA RED** |
| MIÉRCOLES | **5ºB** |  |  | **Devoluciones****MARTA ARGÜELLO** | **2ºB** |  | **I3A** | **PAQUI MORENO****PLAN DE LECTURA Y BLOG** |
| JUEVES | **6ºA** |  |  |  | **1ºA** |  |  |  | **I5A** | **2ºA** |
| VIERNES |  |  | **3ºB** | **3ºA** |  |  | **5ºA** |  | **I5B** |  |

GIMNASIO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Lu |  |  | Inf 3A. gim | Inf 3 A GIM | 5ºA GIM. | RECREO | 3ºA GIM | 3ºA GIM | 4ºB GIM | 4ºB GIM. |
| Ma | INF 4 AGIM | INF 4 AGIM | 1ºA GIM | 1ºA GIM | 1ºA GIM | RECREO | 6ºA GIM | 6ºA. GIM | 2ºB GIM | 2ºB GIM |
| Mi | INF 5.A.GIM | INF 5.GIM | 2ºA GIM | 2ºA. GIM | 2ºA GIM | RECREO | 4ºA GIM | 4ºA GIM | INF5 .B.GIM | INF 5.B GIM |
| Ju |  | 1ºA GIM | 1ºA GIM | 1ºB GIM | 1ºB GIM | RECREO | 3ºA GIM | 3ºA. GIM | 3ºB. GIM | 3ºB. GIM |
| Vi |  |  | INF 4B GIM | INF4B GIM | 2ºA GIM | INF3B GIM | INF 3B GIM | 2ºB GIM | 6ºB GIM | 6ºB GIM |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

SALA DE INFORMÁTICA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HORAS | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
| 9-10 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 10-11 |  |  | 4 AÑOS A |  |  |
|  |  |  |  |
| 11-11:30 |  |  |  |  |  |
| 11:30-12 | 4 AÑOS B | 5 AÑOS B | 3 AÑOS B | 3 AÑOSA |  |
| 12-12:30 |  |
| 12:30-13 |  |  |  |  |  |
| 13-13:30 |  |  |  |  | 5 AÑOS A |
| 13:30-14 |  |  |  |  |

La sala de informática tiene un horario fijo para los alumnos de infantil y los profesores de primaria reservan, anotando en la tabla que está en la puerta de la sala, semanalmente, el periodo que quieren utilizar.

# Programa anual de actividades complementarias y extraescolares

1. EXTRA-ESCOLARES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DÍA | HORA | ACTIVIDAD | ESPACIO | ALUMNOS/AS |
| **LUNES** | DE 16 A 18 HORAS | AJEDREZ | AULA DE MÚSICA/ATELIER | DE 3º A 6º |
| 16 A 17 HORAS | SICOMOTRICIDAD | GIMNASIO | 1º DE INF-1º DE PRI |
| VOLEIBOL | PATIO GRANDE SI LLUEVE PASILLO DEL GIMNASIO |  |
| DE 17 A 18 HORAS | INICIACIÓN AL DEPORTE | PATIO PEQUEÑOSI LLUEVE PASILLO DEL GIMNASIO |  |
| BALONCESTO | PATIO GRANDESI LLUEVE GIMNASIO |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DÍA | HORA | ACTIVIDAD | ESPACIO | ALUMNOS/AS |
| **MARTES** | DE 16 A 17 HORAS | CREATICS I: SCRATCH Y ROBÓTICA | INFORMÁTICA 1 |  |
| ATELIER: PLÁTICA EN FRANCÉS | ATELIER |  |
| PATINAJE: PERFECCIONAMIENTO | PATIO GRANDE SI LLUEVE PASILLO DEL GIMNASIO |  |
| DE 17 A 18 HORAS | CREATICS I: SCRATCH Y ROBÓTICA | INFORMÁTICA 1 |  |
| DECI DELÀ:FRANCÉS LÚDICO | MADRUGADORES |  |
| LENGUAJE E INICIACIÓN AL TECLADO | AULA DE MÚSICA |  |
| FÚTBOL SALA PREBENJAMIN | PATIO GRANDEGIMNASIO |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DÍA | HORA | ACTIVIDAD | ESPACIO | ALUMNOS/AS |
| MIÉRCOLES | 16 A 17 HORAS | SICOMOTRICIDAD | GIMNASIO | INFANTIL Y 1º DE PRIMARIA |
| AJEDREZ | AULA DE MÚSICA/ATELIER |  |
| LENGUAJE Y PREPARACIÓN CONSERVATORIO | AULA DE MÚSICA | SEGUNDO A SEXTO DE PRIMARIA |
| VOLEIBOL | PATIO GRANDE SI LLUEVE PASILLO DEL GIMNASIO | DE SEGUNDO A SEXTO |
| DE 17 A 18 HORAS | INICIACIÓN AL DEPORTE | PATIO PEQUEÑOSI LLUEVE GIMNASIO | DE PRIMERO A 3º |
| TECLADO Y LENGUAJE MUSICAL | AULA DE MÚSICA | PADRES |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIA** | HORA | ACTIVIDAD | LUGAR | ALUMNOS |
| **JUEVES** | DE 16 A 17 HORAS | TEATRO II | BIBLIOTECA | 3º A 6º |
| FILOPEQUE I | MADRUGADORES | 1º A 3º |
| PATINAJE INICIACIÓN | PATIO PEQUEÑOSI LLUEVE PASILLO DEL GIMNASIO | PRIMARIA |
| SKATE | PATIO GRANDE | PRIMARIA |
| DE 17 A 18 HORAS | KARATE | GIMNASIO | 2º INFANTIL -PRIMARIA |
| TEATRO I | BIBLIOTECA | 1º DE INFANTIL2º DE PRIMARIA |
| FILOPEQUES II | AULA DE MÚSICA | 3º A 6º |
| BALONCESTO | PATIO GRANDESI LLUEVE PASILLO DEL GIMNASIO | 2º A 6º |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DÍA | HORA | ACTIVIDAD | ESPACIO | ALUMNOS/AS |
| **VIERNES** | DE 16 A 18 HORAS | FÚTBOL SALA- ALEVIN | PATIO GRANDE |  |
| GIMNASIA RÍTMICATRES GRUPOS | GIMNASIOPASILLO DEL GIMNASIOPASILLO DE 1º Y 2º | De infantil a sexto |
| DE 16 A 17 HORAS | FILOPEQUE 1 2ºINF-1º PRIM | MADRUGADORES |  |
| TECLADO I | AULA DE MÚSICA | 1º A 6º |
| DE 17 A 18 HORAS | MÚSICA Y MOVIMIENTO | AULA DE MÚSICA |  |

La planificación y contratación de extra-escolares ha sido realizada por el AMPA y presentada a la dirección del Centro.

Se realizan actividades deportivas, actividades lúdicas relacionadas con el aprendizaje de inglés y francés y actividades musicales.

Se desarrollan de 16 a 18 horas y los conserjes ponen a disposición los espacios señalados. Los profesores atienden las posibles incidencias, retraso o ausencia de monitores, accidentes o enfermedad de los alumnos..

Dña. Sonia del Val, madre de un alumno del centro imparte gratuitamente la actividad de Coro.

El abuelo de unos alumnos, Don Jesús García apoya gratuitamente a alumnos con dificultades de aprendizaje o con imposibilidad de recibir ayuda en casa en sus tareas.

1. COMPLEMENTARIAS

A continuación se relacionan las actividades y salidas previstas hasta la fecha, las fechas o actividades que se han dado pueden sufrir modificaciones. También indicar que esta enumeración no es limitativa, pudiendo ampliarse las mismas cuando aparezcan otras actividades que se consideren interesantes, así como suprimiendo aquellas que presenten dificultades insalvables para su realización.

El objetivo básico de estas actividades es contribuir a la formación integral del alumnado.

|  |
| --- |
| **INFANTIL** |
| Denominación de la actividad | Fechas previstas/horario | Cursos | Responsables |
| Granja escuelaValoria del Alcor | 26 de octubre | 4 años | Tutores, apoyo /ATES |
| Teatro Calderon“Verde que te quiero verde” | 29 de noviembre | 5 años | Tutores, apoyo /ATES |
| CalderónAzul | 28 de enroReserva el 30 nov. | 3años | Tutores, apoyo /ATES  |
| CuéllarVisita teatralizada | 28 de marzo | 3 años | Tutores, apoyo /ATES  |
| Teatro CalderónNidos | 18 de eneroReseva 5 de nov. | 4años | Tutores, apoyo /ATES |
| Museo Africano | 22 de febrero | 4 años | Tutores, apoyo /ATES  |
| Biblioteca Martín Abril | 7 de marzo y 2 de abril | 4 años | Tutores, apoyo /ATES  |
| Museo Africano | 21 de febrero | 5 años | Tutores, apoyo /ATES |
| Arpa en familia  | 8 de noviembre | 5 años | Tutores, apoyo /ATES |
| Biblioteca “Martín Abril” | 5 y 7 de febrero | 5 años | Tutores, apoyo /ATES |
| Cortas de Blas | 28 de mayo | 3 años | Tutores, apoyo /ATES |
| Biblioteca Martín Abril | 9 y 10 de mayo | 3 años | Tutores, apoyo /ATES |
| Mercado Medieval San Pablo | Abril | 4 años | Tutores, apoyo /ATES |
| Visita Campo Grande | Mayo | 4 años | Tutores, apoyo /ATES |
| PRAE | 30 de abril | 5 años | Tutores, apoyo /ATES |
| Fresno el Viejo | 23 de mayo | 5 años | Tutores, apoyo /ATES |
| Visitas observación cambios estacionales | Durante todo el curso | todos | Tutores, apoyo /ATES |
|  |  |  |  |

Infantil se adhiere a las actividades que se proponen a nivel de Centro y además celebrará la Castañada y el Festival de Navidad

|  |
| --- |
| PRIMER INTERNIVEL |
| Denominación de la actividad | Fechas previstas/horario | Cursos | Responsables |
| Visita cultural Finca Matallana | Mayo 2019 | 1ºA y 1ºB | Tutores/ATES |
| Visita cultural  Naturcampa | Mayo 2019 | 2ºA y 2ºB | Tutores/ATES |
| Visita cultural complejo La Era de la Aves | Mayo 2019 | 3ºA y 3ºB | Tutores/ATES |
| Visita a la Biblioteca municipal Martín Abril | Primer trimestre 2018 | 1ºA y 1ºB2ºA y 2ºB | Tutores y ATES |
| Matinales Escolares teatro Calderón | Tercer trimestre | 2ºA y 2ºB3ºA y 3ºB | Tutores, especialistas y ATES |
| Conciertos didácticos CCMD | Sin concretar | De 1º a 6º | Tutores, especialistas y ATES |
| Promociones deportivas | Sin concretar | De 4º a 6º | Profesorado de EF |

|  |
| --- |
| SEGUNDO INTERNIVEL |
| Denominación de la actividad | Fechas previstas/horario | Cursos | Responsables |
| MIIMINCILe grand mëchant renard el autros contes | 24 de octubre | 4º, 5º y 6º | Tutores/ATES |
| Concierto didáctico | Solicitado pendiente de confirmar fecha | 4º,5º y 6º | Tutores/ATES |
| El gran juego de la donación | 13 de noviembre | 5º y 6º | Tutores |
| Día de la Constitución. Ayto. | solicitada | 5º y 6º | Tutores/ATES |
| Matinales Calderón: Pinoxxio | 12 de Diciembre | 4º,5º Y 6º | Tutores/ATES |
| Soñando Valladolid:Exposición en el Archivo Municipal de Valladolid | 14 y 16 de enero | 4º y 5º | Tutores y ATES |
| Casa de la India | 14 de febrero15 de febrero | 4º5º | Tutores, especialistas y ATES |
| Teatro en inglésWonderSala Cervantes | 14 de marzo | 4º,5º y 6º | Tutores, especialistas y ATES |
| 52ª Feria del Libro | solicitada | 5º y 6º | Tutores, especialistas y ATES |
| Biblioteca de Castilla y León | 29 y 30 de abril | 4º | Tutores y ATES |
| Excursión Fin de CursoPendiente de determinar.  | Mayo - junio | 4º,5º y 6º | Tutores, especialistas y ATES |

# Servicios complementarios.

**VI.1.COMEDOR ESCOLAR**

El servicio de comedor es indispensable en los Centros porque es una medida de conciliación de la vida familiar y laboral y un auxilio en las situaciones de desventaja social por las que pasan algunas familias.

El comedor, inicialmente para 40 comensales, se instala y desinstala en un pasillo del Colegio para una media de 100 alumnos diarios. El edificio no dispone de ningún otro espacio para este fin. Esta situación genera una serie de problemas que intentaremos minimiza:

1. Almacenamiento de mesas

Almacenar las mesas en el pasillo del modo más seguro posible.

1. Reservar un espacio seguro para que sea utilizado hasta las 13h para las clases de E.F. y psicomotricidad, ya que cuatro profesores imparten esta área y el colegio no dispone nada más que de una pequeña sala de psicomotricidad, totalmente insuficiente para la impartición en condiciones normales del área.
2. Separar las mesas de infantil de las de primaria para intentar **moderar el tono de voz** de los alumnos y construir biombos en cartón que amortigüen el ruido.
3. Distribuir los periodos previos y posteriores a la comida dedicados al **aseo** en dos baños diferentes uno para infantil y otro para primaria.
4. Las normas de convivencia en el centro se extienden al periodo de permanencia en el comedor y se utilizará los mismos procedimientos en caso de incidencias.
5. Los monitores de comedor conocerán el plan de evacuación. Sería positivo realizar algún simulacro.

Información sobre el servicio:

|  |  |
| --- | --- |
| Utilización | * Habituales: rellenando un impreso, manifestando los días en concreto en los que van a recibir el servicio.
* Esporádicos: reserva con 24 horas de antelación al responsable del comedor o llamando a 012.
 |
|  Horario | * De 14:00 a 16:00 horas. (De septiembre a mayo)
* De 13:00 a 15:00 horas. (Junio)
* Existirán dos salidas.-(De septiembre a mayo): A las 15:10 y a partir de las 15:45 hasta las 16:00. (Junio) A las 14:10 y desde las 14:45 hasta las 15:00.
 |
|  Requisitos | * Presentar la solicitud con los datos requeridos.
* Cumplir las normas de funcionamiento del Comedor.
 |
|  Precio Menú | EMPRESA ARAMARKPrecio menú comensales habituales sin ayuda: 3,73 €Precio menú comensales esporádicos: 3,98 €Los precios se modificarán con el nuevo pliego de condiciones. |

**VI.2.TRANSPORTE ESCOLAR**

Los 18 alumnos con necesidades motoras vienen en transporte al Centro en cinco rutas de taxi, dos vigiladas por un Ate y tres por cuidadoras de empresa. De las cinco rutas una es solo de ida y el resto son de ida y vuelta.

Los vehículos disponen de sillas y sistemas de retención adaptados a la edad y las características de los niños/as.

Llegan al Centro 15 o 10 minutos antes de las nueve y paran sobre la acera, próximos a la puerta. A esta hora dos policías municipales vigilan las puertas de entrada para evitar incidentes.

# Proceso de adaptación del alumnado que se incorpora por primera vez al segundo ciclo de educación infantil.

## Periodo de adaptación (Educación Infantil: tres años)

Durante el mes de Septiembre los niños/as se incorporan de manera progresiva a la nueva situación escolar. Deben aprender nuevas normas, conocer y ubicarse en un nuevo entorno, adaptarse a nuevos horarios, conocer y aprender a relacionarse con nuevos compañeros y adultos. Para facilitarles esta tarea durante el mes de Septiembre los alumnos/as de 3 años tendrán un horario diferente del resto del colegio y los padres tienen que venir a entrevistarse con la tutora:

 **Actividades en el Periodo de Adaptación**

 Durante el comienzo del Periodo de Adaptación correspondiente a primero del segundo ciclo de Educación Infantil, proponemos una serie de actividades para que los alumnos y las alumnas tomen contacto con los espacios, actividades y rutinas que serán habituales a lo largo del curso. Creemos que es importante durante estos primeros días del curso, prestar especial atención a las relaciones entre los niños/as y sus actitudes ante la rutina y el trabajo escolar, que esta primera observación podrá darnos la pauta de los problemas o dificultades de cada alumno en concreto y orientarnos en la consiguiente planificación del curso escolar.

**TIPOS DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DURANTE EL PERIODO DE ADAPTACIÓN:**

* Actividades encaminadas al conocimiento del profesorado de Educación Infantil y de los compañeros que componen su clase.
* Actividades para comenzar a adquirir hábitos de cooperación y colaboración.
* Actividades como juegos y canciones de corro, de modo que comiencen a conocerse y a actuar en grupo.
* Actividades para adaptarse y empezar a familiarizarse con los distintos objetos y espacios significativos del Colegio y del aula.
* Actividades para comenzar a presentar los materiales y técnicas habituales con los que van a trabajar a lo largo del curso.
* Actividades de dramatización y representación de cuentos, que les resulten motivadoras.
* NOTA: Con la documentación se les entregará un cuestionario que **deberán entregar cumplimentado a las tutoras el día que vengan a la entrevista.**

# Seguimiento y evaluación de la PGA.

Valoraremos y reajustaremos las **programaciones** didácticas después de las sesiones de evaluación de cada trimestre en **reunión de nivel**.

Las actividades **complementarias y conjuntas** se valorarán después de su realización mediante un modelo de encuesta que recogerá y resumirá el coordinador de cada internivel y llevará a la siguiente sesión de **CCP.**

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

 **ASPECTO A EVALUAR**: *“Las actividades complementarias generales de internivel en el Centro”*

Valore **Cada una de las actividades.**

**ACTIVIDAD** **1:**

* ***Cumplimiento de objetivos/ según curriculum (PGA)****:*
	+ 1 2 3 4
	+ Observaciones:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ***Organización e implicación de la comunidad educativa:***
	+ 1 2 3 4
	+ Observaciones:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ***Desarrollo de la actividad****:*
	+ 1 2 3 4
	+ Observaciones/propuestas de mejora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El conjunto de **objetivos se desglosará en un programa más detallado** y se valorará finalmente la P.G.A. por el **Claustro**, señalando en cada apartado **logros, dificultades y propuestas de mejora.**

El **Consejo** valorará en sesión final mediante encuesta, el cumplimiento de los objetivos propuestos y realizará las aportaciones oportunas.

Proponemos este modelo de encuesta:

**INFORME DEL CONSEJO ESCOLAR**

***1. PUESTA EN PRÁCTICA DE LOS DIFERENTES PLANES DE CENTRO.***

* 1. ¿Conoce el PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA?

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Observaciones:

* 1. ¿Conoce el PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD que rige en el Centro?

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Observaciones:

* 1. ¿Conoce los objetivos que se plantean en el PLAN DE ACOGIDA?

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Observaciones:

* 1. ¿Conoce el PLAN RED XXI por el que se introducen las nuevas tecnologías en tercer ciclo de Ed. Primaria?

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Observaciones:

* 1. Considera que las reglas y los procedimientos establecidos en el PLAN DE CONVIVENCIA se aplican?

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Observaciones:

***2. RENDIMIENTO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS***

2.1 ¿Conoce los criterios de evaluación aplicables a cada nivel o sabe dónde el colegio los ha hecho públicos?

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Observaciones:

* 1. ¿Qué valoración le merecen los resultados académicos alcanzados por los alumnos?

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Observaciones:

2.3 ¿Considera que el Centro podría disminuir los casos de fracaso escolar?

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Observaciones:

***3. VALORACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS***

**ACTIVIDAD 1 :** DÍA DE LA CONSTITUCIÓN

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Observaciones:

**ACTIVIDAD 2 :** DÍA DE LA PAZ

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Observaciones:

**ACTIVIDAD 3 :** CARNAVAL

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Observaciones:

**ACTIVIDAD 4**: Actividades relacionadas con el DÍA DEL LIBRO: “Actividades de animación a la lectura”.

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Observaciones:

**ACTIVIDAD 5 :** FIESTA DE FINAL DE CURSO

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Observaciones:

***4. EFICACIA DE LA GESTIÓN DEL CENTRO: RECURSOS HUMANOS E INSTALACIONES***.

4.1 ¿Considera suficiente la dotación del personal del Centro?

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Observaciones:

4.2. ¿Considera adecuadas y suficientes las instalaciones del Centro?

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Observaciones:

4.3 ¿Considera adecuada la organización que se ha hecho desde el Centro del uso de sus instalaciones?

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Observaciones

4.4 ¿Considera adecuada la organización que del profesorado se ha hecho desde el Centro?

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Observaciones

***5. EL PROYECTO EDUCATIVO Y EL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO***

5.1 ¿Qué valoración haces del Proyecto Educativo?

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Propuestas de modificación:

5.2 ¿Cómo consideras que se ha aplicado el Reglamento de Régimen Interior?

\_\_\_ BIEN \_\_\_ REGULAR \_\_\_\_ BIEN \_\_\_\_MUY BIEN

Propuestas de modificaciones:

# Nota final de difusión y aprobación

La presente P.G.A. ha sido elaborada por el Claustro de profesores y aprobada por la directora. Una vez aprobada se presentará a la D.P. y al Consejo Escolar. Para facilitar su accesibilidad y para darla a conocer a todos las familias, se publicará en el apartado correspondiente de la página web del Centro. Muchos aspectos de la misma han formado parte de la información a las familias en las reuniones conjuntas de tutoría realizadas al comienzo de curso.

1. **DOCUMENTOS ANEXOS (integrados en la PGA):**

## Proyecto educativo de centro.

## Programa de actividades de formación permanente del profesorado

2.1. Educación emocional

2.2. Aprendizaje kinestésico

## Plan de lectura de centro

## Plan anual de funcionamiento de los programas: “Madrugadores” y “Tardes en el cole”

## Programa RELEO

## Otros programas o proyectos que desarrolle el centro:

* 1. Plan de actuación Equipo Motóricos
	2. Plan de actuación EOEP
	3. Caminos escolares. (Colaboración Ayuntamiento y D.G.T.)

****

1. [↑](#endnote-ref-2)